

GRUPPO PROGETTAZIONE



DEFINIZIONE DI "PROGETTO"

Una serie di atti con una precisa scansione temporale e volto ad innovare l'esistente

caratteristiche essenziali di un progetto:

- definizione del TARGET DI RIFERIMENTO (soggetti in formazione)
- meccanismi di PARTECIPAZIONE del target
- modificazione dell'esistente
- vantaggi diretti dei partecipanti e dei fruitori

LAVORO PER PROGETTI

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Risorse FISICHE:

- Spazi a disposizione, spazi autogestiti, ecc...

Risorse IMMATERIALI:

- Elaborazione politica
- Strutture organizzate (assemblee, coordinamenti, esecutivi)

ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI

- Obiettivi e vincoli impliciti
- Inizio e fine
- Elasticità
- Collaborazione tra pari
- Attribuzione temporanea di compiti e funzioni

Per la buona riuscita dell'idea
progettuale si richiede:

*consapevolezza dell'attività, che deve essere
innovatrice e bisogna essere in grado di difenderla*

consapevolezza dei mezzi a disposizione

Ogni progetto parte da un'idea, che è il fulcro delle attività progettuali

FASI DEL PROGETTO:

MONITORAGGIO (ex ante e ex post)

- Fase preparatoria

Analisi dell'idea stessa del progetto e sua fattibilità

stesura del progetto in ogni sua parte

- Business plan

- Fase esecutiva

Calendarizzazione attività

- Fase finale

Chiusura del progetto

Risultati

Rendicontazione

BANDO PER LE ATTIVITA' AUTOGESTITE

con riferimenti al bando dell'a.a. 2010/2011
(che comprende il bando dell'a.a 2009/2010)

Di colore blu le modifiche rispetto al bando 2008/2009

[Leggi il bando completo](#)

FINANZIAMENTO

L'importo attuale del fondo totale è pari a € 269.800,00 (€ 139.800,00 a.a. 2009/2010 + € 130.000,00 a.a. 2010/2011).

L'importo del bando precedente (solo a.a. 2008/2009) era pari a € 233.000,00

DISTRIBUZIONE DEI FINANZIAMENTI

- Alle Associazioni studentesche con rappresentanti in Consiglio degli studenti o in consiglio di Facoltà viene attribuito il 75% dei fondi da dividersi poi, in base alla rappresentatività nel Consiglio degli studenti e in Consiglio di Facoltà (l'associazione con più eletti riceve più fondi);
- Alle associazioni culturali di studenti va il 15%;
- Ai gruppi di 50 studenti che non fanno parte di alcuna associazione va il restante 10% del fondo.

Da sempre la posizione di LINK Bari è quella di rimodulare le percentuali di ripartizione del fondo.

LINK Bari e il Co.L.F sono state le uniche associazioni studentesche che si sono opposte in tutti i modi a questo sistema antimeritocratico (vedi **GLI STUDENTI? MERITANO DI SAPERLO!**)

Il 10% dei finanziamenti per gli studenti "non associati" è davvero una miseria, e non permette quindi una REALE PARTECIPAZIONE degli studenti alla vita universitaria, cosa di cui il bando si fa invece promotore!

La risposta del Cds è che la percentuale di fondi destinati alle liste resta così sproporzionata in considerazione del "costante impegno al servizio degli studenti" e in base alla legittimazione ricevuta nelle votazioni (NB l'affluenza alle ultime elezioni è stata pari al 30% circa senza considerare la preponderanza di schede nulle o bianche).

Le attività per cui si chiede il finanziamento dovranno essere improntate ai seguenti criteri:

- rilevanza culturale e sociale;
- coinvolgimento del maggior numero degli studenti dell'Università degli Studi di Bari;
- attinenza alla realtà universitaria;
- assenza di fini di lucro;
- possibilità di fruizione da parte della collettività e del territorio;

e possibilmente, MA NON OBBLIGATORIAMENTE, rientrare nelle seguenti tipologie...

...tipologie

convegni e/o seminari che integrino l'attività istituzionale universitaria

mostre

informazione e comunicazione

concorsi vari (sportivi, culturali, fotografici ecc. ecc.)

teatro, cinema, musica e spettacolo che integrino le attività

Le richieste di finanziamento si redigono solo e soltanto con moduli forniti dall'Università (Area Provvidenze agli Studenti - Settore II)

Possono accedere ai finanziamenti:

a₁) Liste studentesche che hanno loro rappresentanti sia nel Consiglio degli studenti, sia in uno dei seguenti organi collegiali: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consigli di Facoltà

VEDI DOMANDA

a₂) Liste studentesche presenti nei Consigli di Facoltà ma non rappresentate nel Consiglio degli studenti

VEDI DOMANDA

In questo caso è necessario indicare in quali organi collegiali la lista è rappresentata e nomi dei suoi rappresentanti che dovranno apporre sulla richiesta il maggior numero di firme per avallo.

Le richieste di finanziamento si redigono solo e soltanto con moduli forniti dall'Università (Area Provvidenze agli Studenti - Settore II)

Possono accedere ai finanziamenti:

b) associazioni studentesche universitarie regolarmente costituite con atto notarile, che abbiano come associati almeno 50 studenti regolarmente iscritti

VEDI DOMANDA

In questo caso è necessario allegare copia dell'atto costitutivo, dello statuto e l'elenco di almeno cinquanta associati che siano studenti regolarmente iscritti presso l'Università di Bari, con il relativo numero di matricola o di plico. La richiesta dovrà essere controfirmata per avallo dal presidente dell'Associazione.

PRESTAMPATO FIRME

Le richieste di finanziamento si redigono solo e soltanto con moduli forniti dall'Università (Area Provvidenze agli Studenti - Settore II)

Possono accedere ai finanziamenti:

c) altri gruppi di studenti universitari costituitisi per la realizzazione di una specifica iniziativa culturale, composti da almeno cinquanta studenti regolarmente iscritti

VEDI DOMANDA

In questo caso l'adesione di almeno cinquanta studenti, regolarmente iscritti presso l'Università di Bari, deve essere attestata dall'elenco di firme con il relativo numero di matricola o di plico. Ogni studente potrà firmare per una sola richiesta a pena di esclusione della stessa richiesta dal finanziamento

PRESTAMPATO FIRME

IMPORTANTE

Ogni lista, associazione, gruppo potrà presentare una sola richiesta di finanziamento anche per diverse iniziative da realizzare. Le richieste dovranno essere redatte in modo organico e comprendere tutte le varie iniziative programmate da parte della stessa lista, associazione o gruppo, elencate in ordine di priorità.

Ogni richiesta dovrà contenere:

La descrizione dettagliata di ciascuna iniziativa per cui si chiede il contributo indicando:

- tempi e luoghi di realizzazione;
- nomi di eventuali relatori partecipanti con curriculum vitae e dichiarazione su carta intestata di accettazione degli stessi ad intervenire (per i docenti universitari o dipendenti da enti pubblici di ricerca o istituzioni statali è sufficiente una e-mail riportante l'affiliazione e l'indirizzo di posta elettronica)
- eventuali cofinanziatori;
- forme di pubblicità intese a promuovere la partecipazione del maggior numero di studenti

Il preventivo di spesa dettagliato di ciascuna iniziativa

La designazione di uno studente delegato e di un supplente, regolarmente iscritti, con rispettive firme, indirizzi e recapiti telefonici, quali responsabili nei confronti dell'Università di Bari e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare attuazione delle iniziative

VEDI MODULO

IMPORTANTE

(l'inosservanza delle seguenti disposizioni comporta l'esclusione dal concorso)

Tutto il materiale pubblicitario (locandine, volantini, inviti ecc.) dovrà riportare, pena la revoca del finanziamento, il logo dell'Università e la seguente dizione "iniziativa realizzata con il contributo del fondo per le attività culturali e sociali autogestite dagli studenti dell'Università degli Studi di Bari"

La data di inizio effettivo delle attività deve essere comunicata all'Università con un anticipo di almeno 15 giorni

Coloro che nell'a.a. precedente hanno utilizzato finanziamenti, per la realizzazione di iniziative, contestualmente alla nuova richiesta, dovranno presentare una **relazione illustrativa** delle iniziative svolte, delle forme di pubblicità adottate e la relativa rendicontazione

APPROVAZIONE DEI PROGETTI E NOSTRE VALUTAZIONI

Il Cds delega la valutazione specifica dei progetti da finanziare ad una commissione composta interamente da docenti. L'intento è quello di evitare possibili conflitti di interessi tra esaminatori (l'assemblea che valuta la validità dei progetti) ed esaminato (gli studenti che propongono i progetti stessi).

La prassi vuole che con l'attuale sistema la lista, che ha delle percentuali di fondi che gli spettano da regolamento, sa già ancora prima di fare richiesta a quanto ammonta il suo finanziamento.

Questo cambia completamente l'essenza stessa dei finanziamenti che vogliono creare una competizione positiva tra i progetti che dovrebbero essere finanziati solo se validi.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Per rendere davvero effettiva la competizione tra progetti proponiamo che la commissione docenti debba stilare una graduatoria di valutazione della qualità dei progetti. La commissione dovrà assegnare ad ogni progetto un punteggio.

Questo punteggio corrisponderà alla somma dei vari punteggi parziali di rispondenza del progetto ad criterio singolo (ogni criterio avrà un suo peso, per esempio un criterio potrà valere da un minimo di 1 punto ad un massimo di 10 punti ed un altro criterio potrà valere da un minimo di 1 punto ad un massimo di 5 punti).

Riteniamo necessario rendere più stringenti i controlli sull'effettiva bontà dei progetti finanziati

Proponiamo che i progetti finanziati non possano prevedere la fornitura di servizi che dovrebbero già essere forniti dall'università stessa.

La stragrande maggioranza degli studenti infatti **non tollera** che con i fondi destinati a progetti culturali si finanzino le stampe di orari di lezione e guide dello studenti (vedi progetto WELCOME MATRICOLE e simili) **già disponibili sul sito di UNIBA e/o sui vari siti di Facoltà.**

Riteniamo inoltre che "progetti" come la creazione di siti web di singole associazioni studentesche non possano rientrare in alcun modo nei PROGETTI CULTURALI e SOCIALI

I criteri che proponiamo debbano essere valutati sono:

1. Rilevanza culturale dall'attività e degli eventuali relatori e collaboratori;
[da 1 punto a 10 punti]
2. Rilevanza sociale dell'attività e degli eventuali relatori e collaboratori
(anche organizzazioni locali e nazionali con finalità di promozione sociale e tutela dei diritti umani);
[da 1 punto a 8 punti]
3. Coinvolgimento del maggior numero degli studenti dell'Università degli Studi di Bari;
[da 1 punto a 10 punti]
4. Coinvolgimento e possibilità di fruizione da parte della collettività e del territorio locale e regionale;
[da 1 punto a 5 punti]

5. Grado di trasparenza e chiarezza della richiesta in tutte le sue parti;
[da 1 punto a 8 punti]

6. Storicità dell'attività: si favorisce l'organizzatore che realizza una determinata attività in modo continuativo nella tipologia e nei temi trattati;
[da 0 punti a 2 punti]

7. Realizzazione del progetto in collaborazione con associazioni e gruppi studenteschi di altri atenei o sedi universitarie pugliesi;
[da 1 punto a 5 punti]

8. Curriculum dell'associazione: ampiezza e validità delle attività svolte negli anni precedenti e finanziate dal bando per le attività autogestite. (Questo criterio vale solo nella valutazione dei progetti finanziati col primo capitolo di spesa e richiede, per la sua valutazione, una relazione autocertificata dalla lista circa le attività svolte negli anni precedenti)
[da 0 punti a 2 punti]

GARANZIE DI TRASPARENZA

Attualmente gli studenti non sono a conoscenza di quanto ogni associazione spende per i suoi progetti. Di conseguenza non è possibile valutare la qualità del progetto in base ai finanziamenti ricevuti.

Proponiamo che al momento della presentazione del progetto gli organizzatori diano il consenso a **pubblicare completamente il preventivo di spesa**, nonché, a progetto concluso, (per chi ha ottenuto i finanziamenti), a **pubblicare un minuzioso rendiconto delle spese dell'evento realizzato**.

I dati dovranno essere messi a disposizione di tutti nella sezione del portale UNIBA dedicato alle attività culturali.

Buona progettazione...

E per qualsiasi problema, consiglio o altro non esitate a contattarci o venire direttamente nelle alette di LINK.

CONTATTI:

www.linkbari.it

info@linkbari.it

Facebook: [Link Bari](#)

Fan page: [Link Bari \(udu\)](#)

